

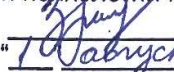
Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования
«Академия коучинга и психологии №1»

ИНН 6950270655; ОГРН 1236900007695

адрес: 170028, обл. Тверская, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 21, помещ. 415;

E-mail: ACADEMY.COACHING@YANDEX.RU

Утверждаю
Директор АНО ДПО «Академия коучинга
и психологии №1»

 / Зазнобина
"10 августа" 2023 года

г. Тверь



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах о дополнительном образовании установленного образца

1. Общие положения

1.1. Положение о документах о дополнительном образовании установленного образца (далее – Положение) определяет виды документов установленного образца, выдаваемых по итогам обучения по программе дополнительного общеразвивающего образования, дополнительного профессионального образования в АНО ДПО «Академия коучинга и психологии №1» (далее – Организация) и технические требования к ним, требования к заполнению бланков документов, порядок выдачи, хранения и учета таких документов.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

2. Вид документа об образовании

2.1. В Организации утверждены итоговые документы освоения дополнительной программы. При освоении дополнительной общеразвивающей программы выдается – Сертификат, при освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации – Удостоверение о повышении квалификации (далее - Итоговые документы).

2.2. Цветовая гамма не установлена и может меняться по решению Организации.

3. Порядок заполнения Сертификата

3.1. Бланки Итоговых документов утверждаются Приказом руководителя в соответствии с условиями Положения.

3.2. Итоговые документы выдаются обучающимся в электронном виде путем направления по адресу электронной почты обучающегося либо на бумажном носителе посредством почтовых отправлений.

3.3.Итоговые документы заполняется на русском языке. По требованию обучающегося Итоговый документ может быть выдан на английском языке.

3.4.В Сертификат подлежат внесению следующие сведения:

3.4.1.название курса;

3.4.2.сведения о пройденном обучении;

3.4.3.сведения о результатах выполненных заданий;

3.4.4.фамилия, имя обучающегося;

3.4.5.дата выдачи сертификата;

3.4.6.подпись руководителя.

4. Заключительные положения

4.1.Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется приказом руководителя Организации.

4.2.В соответствии с Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Организации в сфере дополнительного общеразвивающего образования.