

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования  
«Академия коучинга и психологии №1»

---

ИНН 6950270655; ОГРН 1236900007695

адрес: 170028, обл. Тверская, г. Тверь, ул. Орджоникидзе, д. 21, помещ. 415;

E-mail: ACADEMY.COACHING@YANDEX.RU

---

**Утверждаю**

Директор АНО ДПО «Академия коучинга  
и психологии №1»

 / Зазнобина О.Б.

“1” августа 2023 года

г. Тверь

**Положение**

о порядке приема и отчисления обучающихся (слушателей)

**1. Общие положения и порядок приема обучающихся**

- 1.1. Настоящее положение о порядке приема и отчисления обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе, по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации (далее – Положение) разработано на основании ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” от “29” декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. Настоящее Положение определяет единый порядок приема и отчисления обучающихся в АНО ДПО «Академия коучинга и психологии №1» (далее – Организация).
- 1.3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ (далее – Программы, Программа) допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.
- 1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, или получающие высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее требованиям дополнительной профессиональной образовательной программы. Наличие образования или его получение должно быть подтверждено документально (диплом, справка из учебного заведения о прохождении обучения).
- 1.5. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение всего календарного года на бесконкурсной основе.
- 1.6. Прием обучающихся в Организацию не зависит от национальности, расы, социального и имущественного состояния, мировоззренческих и других убеждений, отношения к религии, вероисповеданию, места жительства и других обстоятельств.
- 1.7. Прием на обучение производится на основании заполненного заявления на зачисление на обучение.
- 1.8. По факту зачисления Обучающихся на обучение в Организацию издается приказ о зачислении.

- 1.9. Обучающиеся имеют право присоединиться к обучению в конкретному потоку при условии, что с момента начала обучения не прошло более недели. В таком случае, обучающиеся пройденный материал изучают самостоятельно.
- 1.10. Учебный процесс предваряет вводный инструктаж. Инструкции для обучающихся проводятся на стартовом уроке и размещаются на платформе (электронная информационно-образовательная среда).
- 1.11. Освоение Программы завершается в момент окончания успешного освоения Программы.

## **2. Перевод обучающихся**

- 2.1. Обучающиеся при освоении дополнительных общеразвивающих программ по заявлению могут перевестись на другой поток. В случае поступления от Обучающегося в Организацию заявления о переводе на другой поток, Организация в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления рассматривает его и принимает решение о возможности перевода. При положительном решении о переводе, Организация осуществляет перевод Обучающегося на другой поток и издает приказ о таком переводе.

## **3. Отчисление Обучающихся**

- 3.1. Обучающийся Организации отчисляется в связи с успешным освоением последним Программы с выдачей сертификата.
- 3.2. Обучающийся Организации может быть отстранен от продолжения обучения и исключен без получения справки об обучении и без выдачи сертификата, если:
  - 3.2.1. Обучающийся не оплатил или нарушил сроки оплаты стоимости услуг по договору;
  - 3.2.2. Обучающийся нарушил условия договора, заключенного с Организацией;
  - 3.2.3. Обучающийся не предоставил заявление о приеме на обучение.
- 3.3. Обучающийся может быть отчислен с получением справки об обучении без выдачи сертификата:
  - 3.3.1. предусмотренных законодательством РФ,
  - 3.3.2. по заявлению самого Обучающегося,
  - 3.3.3. Обучающийся не освоил Программу в полном объеме без уважительной причины;
  - 3.3.4. в случае нарушения Обучающимся внутреннего распорядка Организации;
  - 3.3.5. в случае нарушения Обучающимся правил общения.
- 3.4. Решение об исключении принимается Организацией. Ознакомление с приказом обучающегося и выдача справки об обучении осуществляется по запросу обучающегося.

## **4. Приостановление обучения. Восстановление Обучающихся**

- 4.1. Обучающийся при освоении дополнительных общеразвивающих программ вправе приостановить обучение на срок не более одного года с начала обучения, при этом в период этого срока личный кабинет на обучающей платформе фиксируется за Обучающимся. Организация вправе изменить срок, указанный в настоящем пункте. Для приостановления обучения Обучающемуся необходимо написать заявление с указанием причины и срока приостановления обучения.
- 4.2. В случае поступления от Обучающегося в Организацию заявления о приостановлении обучения, Организация в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления рассматривает его и принимает решение о возможности приостановления обучения. При положительном решении Организация осуществляет издает приказ о приостановлении обучения.
- 4.3. Восстановление Обучающегося происходит на основании заявления от Обучающегося. Организация в течение 3 рабочих дней с момента поступления такого заявления рассматривает его и принимает решение о возможности восстановления Обучающегося. При положительном решении Организация осуществляет издает приказ о восстановлении Обучающегося.

## **5. Документы, выдаваемые по результатам обучения**

- 5.1. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешного освоения дополнительных общеразвивающих программ выдается документ об обучении установленного образца - Сертификат.
- 5.2. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешного освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации выдается документ об обучении установленного образца - Удостоверение о повышении квалификации.
- 5.3. После прохождения Обучающимся полного курса обучения и успешного освоения Программы ему на адрес электронной почты, указанной в заявлении о приеме на Программу обучения (заполняется при электронной регистрации Обучающегося на Программу) в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента окончания успешного освоения Программы направляется итоговый документ об обучении, установленного образца. При наличии заявления Обучающегося итоговый документ может быть направлен посредством почтовых отправлений (по РФ и Республике Беларусь).